

Viktig informasjon - pilotering av IST-direkte (elektroniske krysselister)

Godlia skole skal sammen med to andre skoler være med på å pilotere et nytt registreringsverktøy i Aktivitetsskolen våren 2018.

Som et ledd i piloteringen skal Aktivitetsskolen **fra og med 26. februar 2018** (uke9) ta i bruk systemet IST Direkte som er et registreringsverktøy til bruk for både foresatte og ansatte i Aktivitetsskolen. Systemet skal brukes til digital inn- og utregistrering av elevene og erstatter dagens papirbaserte krysselister. Det erstatter også de tidligere utfylte avtaleskjemaene ved at faste avtaler og tillatelser skal registreres av foresatte rett i systemet. Endring av hjemsendingsavtaler som kun gjelder en spesifikk dag gjøres også i systemet. Det vil si at dagens ordning med epost, muntlig beskjed fra barnet og telefon til basen ikke lenger skal brukes. Det vil heller ikke foregå innkryss av elever på morgenåpning etter 08.00, da det er utetid for elevene og foresatte selv legger inn eventuelle beskjeder i systemet. Det planlegges at alle Aktivitetsskoler i Oslo skal ta systemet i bruk til skolestart høsten 2018.



Innlogging for foresatte:

Foresatte vil kunne logge inn via ID-porten. Som innlogget kan foresatte opprette et eget brukernavn og passord som kan brukes parallelt med ID-porten for enklere innlogging. Systemet er nettbasert og man får tilgang gjennom nettsiden www.oslo.direktesfo.no. Det er mulig å bruke PC, nettbrett, smarttelefoner eller lignende som har internettilgang.

Etter innlogging har foresatte tilgang til å:

- Registrere faste avtaler
F.eks. at "eleven skal gå hjem 16.00 hver onsdag, torsdag og fredag", eller "eleven blir hentet av moren til Per hver tirsdag".
- Endre avtaler som kun gjelder den aktuelle dagen
For eksempel så har eleven fast avtale om henting, men akkurat i dag skal han gå hjem 15.30. Da registrerer foresatte dette rett i løsningen.
- Melde om fravær/fri
Mulighet til å registrere sykdom, eller annet fravær. (Obs! det må fremdeles gis beskjed til lærer på skolen). Ettersom AKS får beskjed om fravær ved innkryss i klassene vil ikke vi bruke denne funksjonen i stor grad, men det er en mulighet.
- Registrere påmelding til ferier m.m.
Etter hvert vil alle påmeldinger til feriene og hele AKS-dager foregå i løsningen.
- Tillatelser
Det er ønskelig at tillatelser om bruk av bilder, hvem som kan hente, om elevene kan være med på offentlig transport og lignende også registreres i systemet.

På hjemmesiden til skolen under fanen Aktivitetsskolen vil man kunne finne en brukerveiledning rettet mot foresatte. I brukerveiledningen vil man finne lettfattelig beskrivelse av de ulike funksjonene med skjermbilder og annen visuell støtte.

Alle foresatte må legge inn følgende informasjon før 26. februar:

- Fast avtale om henting eller tidspunkt for når eleven skal gå hjem selv
- Svare JA eller NEI på forskjellige spørsmål om blant annet bruk av bilder (tillatelser)
- Oppdatere telefonnummer og epost adresser
- Alle med halv plass må i tillegg registrere hvordan plassen skal brukes

I en piloteringsperiode er det naturlig å støte på ulike utfordringer og såkalte "barnesykdommer". Vi ber om forståelse dersom dere som foresatte opplever uregelmessigheter eller uklare meldinger ved bruk av systemet. Vi er også takknemlige for alle tilbakemeldinger på hvordan systemet oppleves fra et brukerperspektiv.

