**Søknad om permisjon fra opplæring på Godlia Skole**

Foresatte fyller ut del A og sender søknaden til skolens kontor i god tid. Søknaden må være signert. Dersom foresatte ikke bor sammen gjelder følgende: Det er kun den foresatte som har den daglige omsorgen for barnet som kan søke. Ved delt daglig omsorg må begge foresatte underskrive på søknaden om permisjon. For øvrig legger skolen til grunn at permisjoner er avklart mellom foresatte når søknader mottas.

Vedtak om permisjon er et enkeltvedtak, jf. Forvaltningsloven (fvl.) §2. Vedtaket kan påklages, med en klagefrist på tre (3) uker regnet fra det tidspunkt foresatte har mottatt brevet, jf. fvl. §§ 28 og 29. En eventuell klage skal sendes til skolen. Endelig klageinstans er Fylkesmannen i Oslo og Akershus.

Se forøvrig Oslostandard for behandling av søknader om permisjon fra grunnskoleopplæringen.

Rektor vurderer hver søknad individuelt og med utgangspunkt i lovverket og Oslostandarden.

|  |  |
| --- | --- |
| **DEL A - fylles ut av foresatte:** | |
| Elevens navn: | |
| Fødselsdato: | Klasse: |
| Foresattes navn og telefonnummer: | |
| Eleven søkes fri fra og med: | til og med: |
| Begrunnelse for søknaden: | |
| Søsken på Godlia Skole eller andre Osloskoler som det også søkes skolefri for (navn, trinn, skole): | |
| **Foresatte plikter å sørge for undervisning i permisjonstiden slik at eleven kan følge vanlig undervisning etter at permisjonstiden er ute. (Jf. Opplæringsloven § 2-11.)** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| **Foresattes underskrift** | |  | **Dato** | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEL B - fylles ut av rektor:** | | | | |
| Søknaden innvilges: | | | | |
| Søknaden avslås grunnet: | | | | |
|  |  |  |  |  |
| **Rektors underskrift** | |  | **Dato** | |

*Oversikt over ferie- og fridager og retningslinjer for å søke om fri finnes på skolens nettsider: https://godlia.osloskolen.no*